

POSTE À POURVOIR

Directeur.trice général.e adjoint.e Pôle ressources et moyens généraux



Saint-Gaudens



Catégorie A



Temps complet

Descriptif général

La Communauté de communes Cœur & Coteaux Comminges est la 5^{ème} Communauté de communes d'Occitanie de par son nombre d'habitants et le 1^{er} EPCI de par son nombre de communes.

Elle emploie plus de 650 agents au travers de ses différents services : pôle politiques sociales éducatives et santé, pôle technique (*voirie, collecte et transport des déchets ménagers, entretien des espaces verts, festivités*), service d'aide à domicile, aménagement du territoire, CIAS.

Elle recrute un.e Directeur.trice Général.e adjoint.e Ressources et moyens généraux

Conditions d'exercice

Temps complet (*36 heures hebdomadaires*) + 5 jours de RTT
Poste situé 4 Rue de la République à Saint-Gaudens
Télétravail possible selon nécessité de service

Avantages sociaux : COS du Comminges, participation garantie maintien de salaire et complémentaire santé

Participation aux réunions hebdomadaires des cadres
Participation aux commissions, réunions de Bureau Communautaire et Conseil Communautaire,

Forte implication sur le volet opérationnel : préparation des conseils, ordre du jour, relecture, rédaction des notes, participation très active dans la construction budgétaire et prospective, participation concrète dans les projets RH, conduite de réunion, rencontre d'agents ...

Missions et responsabilités

Vous participez au collectif de la direction générale et pilotez les services en charge des ressources humaines, finances et DSI. Vous favorisez la transversalité dans un esprit participatif. Vous jouez un rôle de conseil et d'appui à la décision sur les dossiers stratégiques.

Missions principales :

- Animer et coordonner trois directions (*Service financier, Ressources Humaines et Systèmes d'information*)
- Participer avec les autres membres de la Direction Générale (*Directeur des services techniques, DGA politiques sociales éducatives et santé, DGA Aménagement durable du territoire et gestion des équipements spécifiques*) et les élus à la définition des orientations stratégiques de la Communauté de communes et leur mise en œuvre
- Accompagner, évaluer, coordonner et soutenir l'activité et l'organisation des services placés sous votre autorité,
- Contribuer à la définition et à la conduite du projet managérial, et porter les valeurs de l'organisation
- Contribuer à la mise en œuvre du système d'information

général de la structure et favoriser les relations transversales

- Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources communautaires (*analyse et stratégie financière, GPEEC, maîtrise de la masse salariale, mutualisations de moyens,...*)

Plus spécifiquement sur chaque service, en collaboration avec les responsables de services, vos missions concernent :

- L'encadrement de la définition et de la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière
- L'encadrement de la mise en œuvre, l'animation et l'évaluation de la politique RH
- L'élaboration des orientations stratégiques et la définition des grandes évolutions du système d'information.

Profil

Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire
Agent titulaire de catégorie A/ Emploi fonctionnel (ou contractuel de droit public d'un an)
Formation d'études supérieures en droit public, juridique, généraliste ou gestion des collectivités locales (BAC+ 4 à +5),
Expérience confirmée sur un poste similaire (d'au moins deux ans)

Poste ouvert aux contractuels sur les fondements de l'article L343-1

Compétences requises

Savoir-faire :

- Maîtrise de l'organisation et du fonctionnement de la collectivité
- Aptitude au pilotage de projets complexes et stratégiques
- Maîtrise de la méthodologie et des outils du management par projet
- Capacités d'animation et de management des équipes

Savoirs :

- Maîtrise des finances locales et de la comptabilité publique
Expertise de l'environnement de la fonction publique territoriale ;
- Maîtrise des enjeux liés à la politique des Ressources Humaines ;
- Méthodes de conduite du changement ;
- Bonne connaissance du droit administratif, public;
- Réglementation fiscale (*subventions, délégations*)
- Maîtrise des fondamentaux de la commande publique ;
- Organisation et fonctionnement des instances représentatives/ droit syndical.

Savoir être :

- Grandes qualités relationnelles et rédactionnelles
- Capacités d'expression, de communication
- Qualités d'analyse et de synthèse
- Autonomie et grande disponibilité permettant de répondre aux nécessités de la fonction et d'honorer les diverses sollicitations (*réunions, commissions...*)
- Rigueur, méthode et pédagogie
- Forte capacités à prioriser
- Capacité à gérer dans la sérénité les situations d'urgence
- Discrétion professionnelle
- Sens de l'anticipation, grande réactivité et dynamisme
- Capacité à négocier et à représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels

Conditions pour postuler

Envoyer lettre de motivation & CV adressés à Madame La Présidente
Courrier postal : **Communauté de communes Cœur & Coteaux Comminges, 4 rue de la République, BP 70 205 31806 SAINT-GAUDENS Cedex** ou par mail : **contact@la5c.fr**
Pour plus de renseignements appeler au **05 61 89 21 42**.
Date limite de candidature : le 5 juillet 2024
Le poste est à pourvoir pour le 1^{er} octobre 2024