

# POSTE À POURVOIR

## Travailleur social - Assistant.e social.e/CESF



Saint-Gaudens



Catégorie A



36 h

### Descriptif général

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité et congé parental (*contrat de 6 mois minimum renouvelable*), sous l'autorité de la Directrice du CIAS, vous contribuez, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes isolées, les sans domicile fixe aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités.

### Conditions d'exercice

Temps complet (*36 heures hebdomadaires*)  
Poste situé 4 Rue de la République à Saint Gaudens  
Conditions et horaires de travail : 8 h - 12 h | 13 h - 17 h, amplitude variable en fonction des besoins du service

### Missions et responsabilités

#### Missions principales :

##### Repérer le public accueilli, notamment les Sans Domicile Fixe

- accueillir, orienter, informer et accompagner les usagers du CIAS
- procéder à l'évaluation des situations sociales – diagnostic psychosocial
- comprendre et savoir réagir face aux émotions de la personne

##### Réaliser l'accompagnement social

- instruire les dossiers administratifs de demande d'aide sociale légale et effectuer le suivi des bénéficiaires
- réaliser les domiciliations administratives
- effectuer la médiation avec les familles bénéficiaires de l'aide sociale
- contacter les partenaires afin de coordonner les différentes actions à mettre en œuvre
- travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples
- procéder à l'évaluation des actions mises en œuvre
- participer aux réunions de synthèses
- élaborer un projet

- orienter vers la bonne structure
- mobiliser les dispositifs existants
- assurer l'instruction administrative des dossiers
- favoriser l'accès au droit

##### Animer la plate-forme / antenne locale du SIAO

- évaluer les situations avec les partenaires
- analyser, orienter les parcours d'aide aux logements
- conduire les entretiens dans le cadre de la plateforme du SIAO mutualisée
- participer aux commissions avec l'ensemble des professionnels sur les préconisations (*SIAO*)

##### Missions secondaires :

- accueillir des stagiaires
- favoriser l'information auprès des usagers et des partenaires : se faire connaître en tant que tiers référent
- assurer l'accueil des usagers durant l'absence de sa collègue assistante sociale
- assurer l'accueil général au besoin

## Liaisons relationnelles

### Internes :

- services du CIAS et services communautaires

### Externes :

- usagers, associations du champ social, institutions

## Compétences requises

### Compétences théoriques :

- très bonne connaissance de la législation sociale
- capacités rédactionnelles
- bonne connaissance des ressources du territoire en terme de réponse à la demande sociale

### Savoirs opérationnels :

- capacité d'écoute
- savoir mener un entretien dans le cadre d'une relation d'aide
- savoir prévenir les réactions violentes
- capacité d'analyse
- discrétion professionnelle et respect de la confidentialité
- savoir développer les capacités de l'utilisateur pour restaurer son autonomie

### Savoirs faire comportementaux :

- Confidentialité
- Bonne présentation
- Discrétion
- Disponibilité

## Responsabilités

### Agent soumis au secret professionnel

## Conditions de recrutement

### Niveau recrutement fonction publique :

- Catégorie A

### Cadre d'emploi :

- Assistant socio éducatif

### Temps de travail :

- Temps complet 36 h

### Conditions horaires de travail :

- Du lundi au vendredi, déplacements ponctuels, travail en bureau

### Type de recrutement :

- Contractuel droit public

### Rémunération :

- Grille de la fonction publique territoriale, selon expérience

### Profil

- Formation assistante sociale/CESF ou Educateur spécialisé
- Expérience souhaitée d'au moins 1 an

## Conditions pour postuler

Envoyer lettre de motivation & CV adressés à Madame La Présidente

Courrier postal : **Communauté de Communes Cœur & Coteaux Comminges, 4 rue de la République, BP 70 205 31806 SAINT-GAUDENS Cedex** ou par mail : **contact@la5c.fr**

Pour plus de renseignements appeler au **05 61 89 21 42**.

**Date limite de candidature : le 20 mai 2024**

**Le poste est à pourvoir au plus tôt.**